| **PROGRAMUL REGIONAL Sud-Muntenia 2021-2027** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritatea: P1 – O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice**  **Obiectiv Specific RSO1.1 - Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate**  **Operațiunea A : Sprijinirea investițiilor în activități de cercetare – inovare în microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii pentru creșterea nivelului de maturitate tehnologică în domeniile de specializare inteligentă** | | | | |
| **Anexa Grila de verificare a eligibilității în etapa de contactare** | | | | |
|  |  | | | |
| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **NA** | **Observații** |
| **Forma de constituire a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor**  1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în ghidul solicitantului? (secțiunea 5.1.). Este depusă Declarația privind încadrarea în categoria IMM, din care să rezulte încadrarea societății în categoriile eligibile și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate?  2. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului apelului de proiecte?  3. (Dacă este cazul) Liderul de parteneriat este o microîntreprindere sau o întreprindere mică/mijlocie?? |  |  |  |  |
| **Documentele statutare ale solicitantului**  4. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului, secțiunea 7.6?   * **Informațiile din documentele statutare corespund cu informațiile înscrise în Certificatul constatator ONRC?** * **Informațiile din documentele statutare se corelează cu informațiile din Declarația unică?**. |  |  |  |  |
| **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor**  5. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, al reprezentantului legal al partenerului ?  6. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare? |  |  |  |  |
| **Acordul de parteneriat, dacă este cazul**  7. Acordul de parteneriat este depus și îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și din Modelul anexat la Ghidul solicitantului? |  |  |  |  |
| **Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația Unică**  8. Solicitantul și partenerul dacă este cazul și/sau reprezentanții legali, dovedeste ca nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică, prin prezentarea urmatoarelor documente:  8.1. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului  8.2. Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat sunt în termen de valabilitate?  8.3 Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului  8.4. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate ? |  |  |  |  |
| **Din documentele financiare prezentate (situațiile exercițiilor financiare anterioare, macheta financiară etc), inclusiv Certificatul constatator ONRC, precum și din cele asumate în Declarația unică, solicitantul probează următoarele:**  9. Solicitantul de finanțare nu se încadrează în categoria ”întreprinderilor în dificultate”  10. Solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior  11. Solicitantul de finanțare a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, cel puțin începând cu data de 1 ianuarie 2022.  12. Solicitantul de finanțare a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare |  |  |  |  |
| **Respectarea cerinței privind încadrarea activităților desfășurare într-unul din domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud Muntenia (RIS3), menționate în ghidul specific**  13. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul are/au înregistrat și autorizat codul CAEN echivalent cu domeniul de activitate propus prin proiect, pentru locația de implementare a proiectului unde urmează a derula activități aferente proiectului, la momentul depunerii cererii de finanțare sau cel târziu până la data contractării proiectului?  14. *(dacă este cazul)* În cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul se angajează (prin Declarația unică) ca până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare?  15. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul la finanțare are ca obiect de activitate cercetare-dezvoltare (clasă CAEN 72.), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii (conform Cerificat constatator ONRC).  16. Solicitantul sau în cazul parteneriatelor – toți partenerii desfășoară activități de cercetare în domeniile de activitate eligibile, definite în Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud Muntenia (RIS3 Sud Muntenia)? |  |  |  |  |
| **Documente pentru demonstrarea drepturilor asupra locului de implementare a proiectului**  17. Sunt anexate documente aplicabile care demonstrează dreptul real asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului, în conformitate cu drepturile menționate în ghidul specific ?  18. Există extras de carte funciară, în termenul de valabilitate de 30 de zile, pentru clădirile și/sau terenul care fac obiectul proiectului, în vederea dovedirii unui drept real principal fără sarcini?  19. Se confirmă că drepturile asupra clădirii sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare?  20. Imobilul/Imobilele care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul solicitantului :   * Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent; * Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; * Sunt libere de sarcini/interdicții/servituți care ar împiedica implementarea proiectului?   21. Dreptul asupra imobilului obiect al investiției este menținut pentru o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare?  22. În urma vizitei la locul de implementare a proiectului, se confirmă corespondența informațiilor din cererea de finanțare și din planul de afaceri cu situația din teren? |  |  |  |  |
| **Planul de monitorizare**  23. Este anexat planul de monitorizare al proiectului si respectă formatul din ghidul solicitantului? |  |  |  |  |
| **Caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului**  24. Prin declarația unică, solicitantul și-a asumat că, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:  • să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;  • să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului/imobilelor sau asupra unui element de infrastructură;  • să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției? |  |  |  |  |
| **Solicitantul, inclusiv partenerii dacă este cazul, fac dovada capacității financiare**  25. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant și parteneri dacă este cazul, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnică și financiară și prin care solicitantul se angajează că deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale? Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul?  26. A fost depus un extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit bancară, scrisoare de confort prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuţia proprie totală a solicitantului? Sumele menționate în document sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul? |  |  |  |  |
| **Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 1.1. și compatibilitatea cu obiectivele strategiilor relevante.**  27. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? Activitățile proiectului vizează obiectivele Priorității 1, Obiectivului specific 1.1, finanțate în cadrul PR NV 2021 – 2027, conform secțiunilor 3.6 și 5.2.2 din Ghidul solicitantului?  28. Proiectul propune dezvoltarea unui rezultat al cercetării și pleacă de la un nivel de maturitate tehnologică mai mare de TRL3? Au fost depuse Documentele care atestă fiecare nivel de maturitate tehnologică în parte (rapoarte, studii, publicații, rezultate de laborator etc.)?  29. Proiectul nu include activități din domenii excluse  30.Prin proiect nu se efectuează o relocare  31. Proiectul nu include activități care au făcut sau pot face obiectul unei proceduri de recuperare a ajutorului de stat.  32. **Proiectul este compatibil cu obiectivele strategiilor relevante,** având în vedere art.73, lit (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021 |  |  |  |  |
| **Conformitatea cu art.73, alin.2, lit. (f) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021**  33. Proiectul propus nu include investiții demarate înainte de depunerea cererii de finanțare |  |  |  |  |
| **Cumulul investițiilor**  34. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/ consolidare/ reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare? |  |  |  |  |
| **Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului**  35. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime?   * **Valoare minimă eligibilă: 50.000,00 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte. * **Valoare maximă eligibilă: 1.000.000,00 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte. * **Cuantumul cofinanțării solicitate respectă intensitatea maximă admisă, prevăzută în secțiunea 3.4 din ghidul specific?** |  |  |  |  |
| **Perioada de implementare a activităților proiectului**  36. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |  |
| **Respectarea drepturilor fundamentale și a principiilor orizontale**  37. Cererea de finanțare cuprinde informații ce descriu modul prin care în investiția **asigură respectarea drepturilor** fundamentale și va fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă? |  |  |  |  |
| **Localizarea Investiției**  38. Infrastructura care face obiectul proiectului este localizată în Regiunea Sud-Muntenia? |  |  |  |  |
| **(Dacă este cazul) Autorizarea lucrărilor investiției**  39. A fost depusă Autorizația de construire, emisă în scopul execuției lucrărilor proiectului, în termen de valabilitate (în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții)? |  |  |  |  |
| **Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” -DNSH)**  **40**. Este atașată Declaratia DNSH și **Documentația privind imunizarea la schimbările climatice,** în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții ? |  |  |  |  |
| **Imunizarea la schimbarile climatice**  **41.** *În cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani,* este anexata documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice depusa de solicitant?  **42**. Pentru expertul care a întocmit documentația de imunizare, solicitantul a depus documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații. |  |  |  |  |
| **Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare (dacă este cazul), conform legii**  **43.** Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale, (dacă este cazul), este atașat, *conform prevederilor din Ghidul solicitantului ?*  **44.** Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, în conformitate cu prevederile legale în vigoare? |  |  |  |  |
| **(Dacă este cazul) Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului pentru proiectul depus**  **45**. Solicitantul a depus:   * Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare   SAU   * Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare |  |  |  |  |
| **Graficul** cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată  **46**. Este atașat graficulcererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată? |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Cererea de finanțare și anexele la aceasta**  **47**. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare ?  **48**. Documentele atașate sunt în perioada de valabilitate ?  **49**. Cererea de finanțare și documentele anexate sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului ? |  |  |  |  |
| **Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului**  **50**. Documentul este anexat, iar informațiile sunt corelate cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |

**OBSERVAȚII**

| * Se va menționa data începerii etapei * Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM, * Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților, * Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul, * Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă * Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |